



Ayuntamiento de la Anteiglesia de
ZALDIBAR
Elizateko Udala

Nik, Inmaculada Echeandia Viñuela andreak,
Zaldibar Elizateko Udaleko idazkari-kontu
hartzaileak,

Honako hau ZIURTATZEN DUT:
Zaldibarko Udalbatzarrak, 2010eko
azaroaren 26ko ohiko osoko bilkuran,
hasiera batez onartu zuen Zaldibarko
Udalaren Administrazio Elektronikoa
arautzen duen Ordenantza.

Hona hemen Ordenantza hitzez hitz:

**ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA
ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA
Zioen Azalpena**

Herri Administrazioen Araubide Juridikoari
eta Administrazio Prozedura Erkideari
buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak
bere 45. artikuluan berariaz adierazitakoaren
arabera, administrazio guztiek sustatu
beharko lituzkete jarduerak garatu eta
eskumenetaz baliatu ahal izateko
beharrezkoak diren teknika eta baliabide
elektroniko, informatiko eta telematikoen
erabilera eta abian jartzea; betiere,
Konstituzioak eta legeek baliabide horiek
erabiltzeko jartzen dituzten mugak kontuan
izanik. Betebehar orokor honek Toki
Administrazioa osatzen duten Erakundeak
ere barne hartzen ditu.

Beranduago, Tokiko Gobernua Berritzeko
Neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/2003
Legeak Erregimen Lokalaren Oinarriak
arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985
Legearen aldaketa nabarmena eragin zuen
70 bis artikuluko 3. atalean hurrengoa
gehitzuz: tokiko erakundeek, eta bereziki
udalerriek, informazioaren eta
komunikazioen teknologien erabilera
interaktiboa sustatu behar dutela
herritarrekin parte hartzea eta komunikazioa
errazteko, dokumentuak aurkezteko eta

Dña. Inmaculada Echeandía Viñuela,
Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de
la Anteiglesia de Zaldibar (Bizkaia)

Certifico.- Que el Pleno del Ayuntamiento
de Zaldibar, en sesión ordinaria de fecha 26
de noviembre de 2010, acordó aprobar
inicialmente la Ordenanza Municipal
reguladora de la Administración Electrónica
del Ayuntamiento de Zaldibar.

Y que el contenido de dicha Ordenanza
es del tenor literal siguiente:

**“ORDENANZA DE
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

Exposición de Motivos

La Ley 30/1992, de 26 de noviembre de
Régimen Jurídico de las Administraciones
Públicas y del Procedimiento Administrativo
Común, en su artículo 45, expresó de modo
explícito el impulso que todas las
administraciones debían realizar en el
empleo y aplicación de las técnicas y medios
electrónicos, informáticos y telemáticos,
necesarios para el desarrollo de su actividad
y el ejercicio de sus competencias,
respetando en todo caso, las limitaciones
que en la utilización de estos medios
establecen la Constitución y las Leyes.
Dentro de esta obligación general, debía
entenderse contenidas las Entidades que
integran la Administración Local.

Posteriormente, la Ley 57/2003 de 16 de
diciembre, de Medidas para la
Modernización del Gobierno Local, efectuó
un cambio sustancial en la Ley 7/1985, de 2
abril Reguladora de las Bases del Régimen
Local, al añadir en el artículo 70 bis, en su
apartado 3, que las entidades locales y,
especialmente, los municipios, deberán
impulsar la utilización interactiva de las
tecnologías de la información y la
comunicación para facilitar la participación y
la comunicación con los vecinos, para la

izapide administratiboak, inkestak edota herritarrei kontsultak egiteko. Horrez gain, diputazio probintziales, kabildoek eta irletako kontseiluek laguntza emango diete ekonomia edo kudeaketa arloetan gaitasun nahikoa ez izateagatik atal honetan ezarritako betebeharrak bete ezin dituzten udalerriei.

Azkenik, herritarren zerbitzu publikoetarako sarbide elektronikoari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeak ezarritakoaren arabera, beste zenbait gairen artean, egin beharreko lehenengoetariko betebeharra harremanak eratzeko «egoitza» administratibo elektronikoa argi eta garbi zehaztea da, identifikazioaren, egiaztapenaren, gutxieneko edukiaren, babes juridikoaren, irisgarritasunaren, erabilgarritasunaren, neutraltasunaren eta elkarrekiko eraginkortasunaren arloetako erregimena bultzatuz.

Aipatutako Legearen 10.3 artikulua adierazten duen bezala, administrazio bakoitzak beraien egoitza elektronikoaren sorkuntzarako baliabideak zehaztuko ditu, publizitate ofizialaren, erantzukizunaren, kalitatearen, segurtasunaren, erabilgarritasunaren, irisgarritasunaren, neutralitatearen eta elkarrekiko eraginkortasunaren printzipioak kontuan izanez.

Aipatutako gutzia kontuan hartuta, eta esandako legeek herritarren eta administrazioaren arteko harremana eratzeko eta bermatzeko sustapenaren aldeko joera ezarri dutenez gero, eta errealitate berri honetara egokitzeko eta moldatzeko Bizkaiko lurralde historikoko Foru Aldundiak udaletxeei eskaintzen dieten laguntza kontuan izanez, baldintza eta betebeharra dugu herritarrekin harremanak izateko udal markoa zehaztea.

presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Añadiendo que las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado.

Finalmente, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de la ciudadanía a los Servicios Públicos establece, entre otros aspectos, y como una de las primeras obligaciones, la necesidad de definir claramente la «sede» administrativa electrónica con la que se establecerán las relaciones, promoviendo un régimen de identificación, autenticación, contenido mínimo, protección jurídica, accesibilidad, disponibilidad y responsabilidad.

Tal y como expresa el artículo 10.3 de la antedicha Ley, cada Administración determinará los instrumentos de creación de las sedes electrónicas, con sujeción a los principios de publicidad oficial, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad

Por todo lo anterior, y dado el impulso establecido por la antedicha legislación con el fin de impulsar el establecimiento y el afianzamiento de las relaciones de la ciudadanía con la administración, y dado, el apoyo que ofrece la Diputación Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, a los ayuntamientos para que se adecuen y se adapten a esta nueva realidad, es requisito y obligación determinar el marco municipal de relaciones electrónicas con la ciudadanía.

dituzte.

Erregistro telematikoak ez ditu egoitza elektronikoa zehaztutako ereduak jarraitzen ez dituzten eskaerak, idazkiak edo jakinarazpenak onartuko. Era berean, Dekretu honetan aurreikusitakoaren arabera Udaletxeak ezartzen dituen identifikaziorako eta biztanleen akreditaziorako mekanismoak betetzen ez badira, Erregistro telematikoak ez ditu eskaerak, idazkiak edo jakinarazpenak onartuko.

Erregistro telematikoak dokumentu bat igorriko du automatikoki, eta bertan aurkeztutako idazkiaren, eskaeraren edo jakinarazpenaren baimendutako kopia bat agertuko da, baita aurkeztutako beste dokumentuen kopiak ere, eta horrekin batera aurkezpenaren data eta ordua eta erregistroko sarrera zenbakia adieraziko dira.

Arrazoi teknikoaren ondorioz erregistroa ezin izango dela erabili aurreikusten bada, erabiltzaileei ahalik eta arinen jakinaraziko zaie egoerak horrela jarraitzen duen bitartean.

Biztanleek hurrengo izapideak bideratzeko aukera izango dute Interneteko egoitza elektronikoa bidez Administrazioarekin harremanetan jarri: oin berriko eraikinen lehen erabilerako lizentzia, distantzia ziurtagiriak, hirigintza gaietako informazioa, erroldan alta ematea, erroldako datuen aldaketa, atzeritarren errolda berriztatzea, errolda edo egoitza txartela, errolda ziurtagiriak, ziurtagiri bereziak, erroldan ofiziozko baja emateko eskaera, banku helbideratzeak, eskari orokorraren eskaera, dokumentuak ematea, kexak, iradokizunak, eskerrak eta hitzorduak.

Hirugarrena.- Azkenik, lege edo arauen xedapenaren arabera udal ediktuen taulan argitaratu behar diren egintza edo

El Registro telemático no admitirá la presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones que no sigan los modelos descritos en la sede electrónica o no cumplan todos los mecanismos de identificación y de acreditación de la voluntad de la ciudadanía que fije el Ayuntamiento de conformidad con las previsiones de este Decreto.

El Registro telemático emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación presentados, así como de los documentos presentados, que comprenderá la fecha y la hora de presentación y el número de entrada en el registro.

Cuando, por razones técnicas, se pueda prever que el registro no podrá estar operativo, deberá anunciarse a las personas con la máxima antelación posible y mientras dure esta situación.

La ciudadanía podrá comunicarse con la Administración mediante acceso a la sede electrónica en Internet para la tramitación de los procedimientos de Licencia de primera utilización de edificación de nueva planta, Certificados de distancia, Información Urbanística, Alta en padrón, Modificación de datos de Padrón, Renovación Padrón de Extranjeros, Volante de padrón / residencia, Certificados de Empadronamiento, Certificados especiales, Solicitud de baja (de oficio) de Padrón, Domiciliaciones Bancarias, Solicitud de instancia general, Aportación de Documentación, Quejas, Sugerencias y Agradecimientos y Citas.

Tercero.- Por último, se establece que la publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deban

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabost egunera jarrito da indarrean.”

Horrela jasotzeko eta dagozkion ondorioak izateko, ziurtagiri hau egin dut alkatearen aginduz eta oniritziarekin, Zaldibarren, bi mila eta hamaikako urtarrilaren hamaikan.

La presente ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.”

Y para que conste y surta los efectos oportunos se expide la presente certificación de orden y con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa en Zaldibar a once de enero de dos mil once.

O E
ALKATEA,



IDAZKARIA,

